

1) Salles et annexes utilisées :

	Salle Iris Barry	Loge 1	Loge 2	Loge 3	Hall	Bar	Salle des fêtes	Cuisine	Théâtre de verdure	Salle La Renaissance
Jour 1										
Jour 2										
Jour 3										
Jour 4										
Jour 5										

* Faire des croix dans les cases concernées.

2) Jours et heures d'utilisation prévus :

	Date	Heure d'arrivée	Heure de départ	Total en heures
Jour 1				
Jour 2				
Jour 3				
Jour 4				
Jour 5				

Total général en heures

3) Type d'utilisation :

	Installation	Manifestation	Démontage
Jour 1			
Jour 2			
Jour 3			
Jour 4			
Jour 5			

* Faire des croix dans les cases concernées.

4) Heures d'ouvertures au public :

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
Heure					

5) Nombre d'intervenants : *(pris en charge par l'organisateur)*

Techniciens :
Artistes :
Encadrement :
Accompagnants :
Sécurité :

6) Nombre de véhicules organisateurs et troupes :

Voitures :
Bus :
Camions :

7) Salle Iris Barry :

A - Configuration :

Gradins : oui non
Tables et chaises : oui non

Nombre de Tables : Rondes de 8 à 10 pers.

Rectangles de 4 pers. ou de 6 pers.

Nombre de Chaises :

B - Technique :

Régie son : oui non
Régie lumière : oui non
Régie vidéo : oui non
Plateau scène : oui non
Praticables (2m/1m): oui non Nombre: (9 Maxi)

- *L'organisateur a l'obligation de prévoir au moins un technicien confirmé en régie ou deux si utilisation de la poursuite.*
- *Pour prendre connaissance du matériel technique disponible, veuillez vous reporter à la fiche technique de la salle de spectacle.*
- *Tout matériel technique supplémentaire restera à votre charge.*
- *Toute installation se fera en présence et avec l'organisateur ou ses techniciens.*

8) Hall :

Tables : oui non nombre:
Chaises : oui non nombre:

9) Bar :

Tables : oui non nombre:
Chaises : oui non nombre:

10) Loges :

Loge 1 :

Tables : oui non nombre:
Chaises : oui non nombre:

Loge 2 :

Tables : oui non nombre:
Chaises : oui non nombre:

Loge 3 :

Tables : oui non nombre:
Chaises : oui non nombre:

- *La loge 3 Peut servir de salle de catering ou de repas pour les artistes.*

11) Salle des fêtes :

A - Configuration :

Tables : oui non
Chaises : oui non

Nombre de Tables : Rondes de 8 à 10 pers.

Rectangles de 4 pers. ou de 6 pers.

Nombre de Chaises :

B - Technique :

Diffusion sonore :	oui	non	
Diffusion vidéo :	oui	non	
Espace scénique :	oui	non	
Praticables (2m/1m):	oui	non	Nombre: <input type="text"/> (9 Maxi)

- *Toute installation se fera en présence et avec l'organisateur.*

C - Bar :

Frigo :	oui	non
Machine à glaçons :	oui	non
Fontaine à eau :	oui	non

12) Cuisine :

Chambre Froide :	oui	non
Poste de lavage :	oui	non
Poste de préparation :	oui	non
Percolateurs (2):	oui	non

13) Théâtre de verdure :

A – Mobilier pour la régie, la scène et la billetterie uniquement :

Tables :	oui	non
Chaises :	oui	non
Nombre de Tables : Rondes de 8 à 10 pers.	<input type="text"/>	
	Rectangles de 4 pers.	<input type="text"/> ou de 6 pers. <input type="text"/>
Nombre de Chaises :	<input type="text"/>	

B - Technique :

Le théâtre de verdure est loué sans matériel technique.
Vous disposez d'un boîtier forain sur scène de 3 x 63 ampères.
Pour toute installation technique se rapprocher du directeur ou du régisseur.

14) Informations diverses et complémentaires :

15) Remarques du directeur ou du régisseur :

Toutes modifications, à cette fiche technique intervenant dans un délai inférieur à quinze jours avant la manifestation ou la première intervention technique, ne pourront être prises en compte.

Pour toutes manifestations nécessitant l'ouverture de l'espace culturel en continu, prévoir le ou les repas du personnel présent. Dans le cas contraire, l'espace culturel sera fermé pendant 1h30 (à chaque repas) pour permettre au personnel de se restaurer.

Fait en deux exemplaires le :

Le Directeur,

l'organisateur,